


АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан СПФ

 Т.В. Поштарева
«23» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная ориентация и профессиональное консультирование

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы: Общая психология и психологическое консультирование

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

год начала подготовки – 2022

Разработана

док. соц. наук, профессор кафедры СГД

 Л.А. Саенко

Согласована

зав. выпускающей кафедры

 Е.В. Смирнова

Рекомендована

на заседании кафедры СГД

от «23» мая 2023 г.

протокол № 11

Зав. кафедрой  Е.В. Смирнова

Одобрена

на заседании учебно-методической

комиссии СПФ

от «23» мая 2022 г.

протокол № 9

Председатель УМК

 Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

	Стр.
1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	7
5.5. Самостоятельная работа	7
6. Образовательные технологии	8
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
8.1. Основная литература	8
8.2. Дополнительная литература	9
8.3. Программное обеспечение	9
8.4. Профессиональные базы данных	9
8.5. Информационные справочные системы	9
8.6. Интернет-ресурсы	9
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	9
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	14
Приложение к рабочей программе дисциплины	16

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Профессиональная ориентация и профессиональное консультирование» являются:

- ознакомление с особенностями профотбора и профессиональной психологической диагностики
- ознакомление с основными методиками профориентационной работы психолога.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная ориентация и профессиональное консультирование» относится к дисциплинам обязательной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.В.8) ОПОП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Введение в профессию	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Общая психология	
Психология развития и возрастная психология	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации
		Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач
		Владеет навыками поиска, анализа и обработки информации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	Знает инструменты и методы управления своим временем
		Умеет выбирать наиболее эффективные способы управления временем
		Владеет навыками эффективного использования своего времени для достижения поставленных целей
УК-6.2. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, предпринимает меры по её реализации	УК-6.2. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, предпринимает меры по её реализации	Знает принципы образования в течение всей жизни
		Умеет выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни,
		Владеет навыками саморазвития.
ПК-1. Способен осуществлять групповое и индивидуальное консультирование клиентов	ПК-1.1. Проводит экспертизу ситуационных проблем клиентов	Знает типологии проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, педагогические и др.)
		Умеет формировать и проверять консультативные гипотезы
		Владеет навыками хранения и обработки персональных данных клиентов
ПК-1.2. Разрабатывает программы индивидуальной и групповой работы по психологической поддержке клиентов	ПК-1.2. Разрабатывает программы индивидуальной и групповой работы по психологической поддержке клиентов	Знает основы психологического консультирования (виды, формы, методы)
		Умеет оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций
		Владеет навыками обоснования применения конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	4 Курс
		Б триместр
Контактная работа (всего)	66	66
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	32	32
из них		
– лекции	32	32
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	34	34
из них		
– семинары (С)	24	24
– практические занятия (ПР)	10	10
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа (всего) (СР)	42	42
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	42	42
Подготовка к аттестации	-	-
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

ОЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
		Б триместр
Контактная работа (всего)	44	44
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	24	24
из них		
– семинары (С)	14	14
– практические занятия (ПР)	10	10
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа (всего) (СР)	64	64
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-

Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	64	64
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Профессиональная ориентация и профессиональное консультирование как вид деятельности психолога	Изучение профессионально ориентированных интересов учащихся. Направления профориентации. Сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации в профессиональной ориентации и профессиональном консультировании учащихся. Типологии профориентационных проблем граждан (учащихся, студентов, работников и др.) разной этиологии (социальные, социально-медицинские, педагогические и др.)
2.	Профориентационная помощь в онтогенезе	Профориентационная помощь на разных этапах возрастного развития. Взаимосвязь типа личности и сферы профессиональной деятельности
3.	Психология самопрезентации	Изучение противоречий в представлениях оптанта о будущем. Составление профессионального резюме.
4.	Профессиональная перспектива	Активизация профессионального самоопределения. Построение личной профессиональной перспективы.
5.	Профориентационное консультирование	Профессиональное информирование как начальный этап организации профессиональной ориентации. Основы психологического консультирования (виды, формы, методы) в профориентологии. Технология проведения профконсультационной беседы. Диагностика профессиональных установок подростков.

5.2. Структура дисциплины

ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1.	Профессиональная ориентация и профессиональное консультирование как вид деятельности психолога	20	6	4	2		8
2.	Профориентационная помощь в онтогенезе	20	6	4	2		8
3.	Психология самопрезентации	20	6	4	2		8
4.	Профессиональная перспектива	22	6	6	2		8
5.	Профориентационное консультирование	26	8	6	2		10
	<i>Общий объем</i>	108	32	24	10		42

ОЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1.	Профессиональная ориентация и профессиональное консультирование как вид деятельности психолога	20	4	2	2		12
2.	Профориентационная помощь в онтогенезе	20	4	2	2		12
3.	Психология самопрезентации	20	4	2	2		12
4.	Профессиональная перспектива	24	4	4	2		14
5.	Профориентационное консультирование	24	4	4	2		14
	<i>Промежуточная аттестация</i>						
	<i>Подготовка к аттестации</i>						

	<i>Общий объем</i>	108	20	14	10		64
--	--------------------	-----	----	----	----	--	----

5.3. Занятия семинарского типа ОФО

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1.	С, ПР	Профессиональная ориентация и профессиональное консультирование как вид деятельности психолога	4/2
2.	2.	С, ПР	Профорientационная помощь в онтогенезе	4/2
3.	3.	С, ПР	Психология самопрезентации	4/2
4.	4.	С, ПР	Профессиональная перспектива	6/2
5.	5.	С, ПР	Профорientационное консультирование	6/2
			Общий объем	34

ОЗФО

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1.	С, ПР	Профессиональная ориентация и профессиональное консультирование как вид деятельности психолога	2/2
2.	2.	С, ПР	Профорientационная помощь в онтогенезе	2/2
3.	3.	С, ПР	Психология самопрезентации	2/2
4.	4.	С, ПР	Профессиональная перспектива	4/2
5.	5.	С, ПР	Профорientационное консультирование	4/2
			Общий объем	24

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) *Не предусмотрен*

5.5. Самостоятельная работа

ОФО

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	8
2.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	8
3.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	8
4.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	8
5.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	10

ОЗФО

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	12
2.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	12
3.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	12
4.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	14

5.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	14
----	--	----

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекционно-семинарско-зачетная система обучения.

Технологии деятельностного и диалогового обучения (практические задания).

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ОЗФО
4.	ПР	Практические задания	4	2
5.	ПР	Практические задания	4	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество о часов ОФО	Количество о часов ОЗФО
3.	ПР	Составление профессионального резюме	2	2
4.	ПР	Построение личной профессиональной перспективы	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04267-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449903>
2. Пряжников, Н. С. Профориентология: учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01541-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450256>

8.2. Дополнительная литература

1. Панина, С. В. Профессиональная ориентация: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04799-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454358>
2. Пряжников, Н. С. Организация и методика производственного обучения: профориентология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Пряжников. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11686-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457157>



8.3. Программное обеспечение

MicrosoftWindows, Яндекс 360, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2019, GoogleChrome, Яндекс.Браузер.

8.4. Профессиональные базы данных

База данных психологов, работающих на территории РФ - <http://www.psychology-guide.ru>

Directory of OpenAccess Journals (DOAJ) - <https://doaj.org/>

8.5. Информационные справочные системы

IC: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru/>

Поисковая система Rambler - <https://www.rambler.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ) - <https://нэб.пф>

Официальный сайт Федерации Психологов Образования России - <https://rospsy.ru/>

Портал «Психологический навигатор» - <https://psynavigator.ru/>

Портал психологических знаний - <http://psyjournals.ru/>

Портал сетевой психологии «Психпортал» - <http://www.psy.piter.com/>

Просветительский проект Лекториум - <https://www.lektorium.tv/>

Психологический проект «Психея» - <http://www.psycheya.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Материалы учебно-методического обеспечения самостоятельной работы приведены в методических указаниях к самостоятельной работе студентов.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники или учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний. Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями. Ряд тем учебного курса полностью переносится на самостоятельное изучение.

Студент должен прийти в высшую школу с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с программой учебного курса. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы программы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Любой научный предмет, также как и данная дисциплина, имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия - это та база, на которой «стоит» каждая наука. Понятия - узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым, напоминая недостроенное здание или еще того хуже: здание без фундамента. Понятие в узком понимании – это определение (дефиниция) того или иного факта, явления, предмета. Такие определения составляют категориально-понятийный аппарат. Они, как правило, кратки по содержанию, схватывают суть дела.

Понятия в широком смысле есть обобщенная концептуальная характеристика определенного явления. Когда в заголовке темы вносится слово «понятие», то это первый признак того, что в данном случае речь идет не о дефиниции (определении), а о сжатой, обобщенной концептуальной характеристике изучаемого явления.

Нелишне иметь в виду и то, что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Одни выделяют ее в отдельную главу, а другие, включают в состав главы. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По

завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Методические указания по ведению конспектов лекций и работе с ними

Конспект- это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя представляет плод его индивидуального творчества. Он читает свой авторский курс со своей логикой и со своими теоретическими и методическими подходами. Это делает лекционный курс конкретного преподавателя интересным индивидуально-личностным событием. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы Федерального образовательного стандарта, которые вызывают затруднения у студентов.

Сетка часов, отведенная для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей учебной программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет студентам при первой встрече. В создании своего авторского лекционного курса преподаватель руководствуется двумя документами – Федеральным государственным образовательным стандартом и Учебной программой. Кафедра не допускает стандартизации лекционных курсов. Именно поэтому в учебно-методическом пособии отсутствует подробный план лекционного курса, а дана лишь его тематика, носящая для лекторов рекомендательный характер.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

- Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции,

делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкуче с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Методические указания по выполнению практических заданий

1. Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

- 1) Необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;
- 2) Раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
- 3) Обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

2. Выполнение задания в форме аргументированного эссе

Практическое задание, в котором предлагается представить ответ на поставленный вопрос в форме эссе, используется для обучения студентов умению письменного аргументирования своих суждений и доводов по определенной проблеме. Это способствует развитию определенных навыков: критического мышления, логического структурирования и последовательного изложения аргументирующего материала; упорядоченности организации мыслительной деятельности; ясности самовыражения и т.д.

Работа по написанию эссе является вполне традиционным видом учебных заданий. Эссе (фр. *essai* – попытка, очерк) представляет собой особый жанр философской, литературно-критической, историко-биографической прозы. Особенность состоит в том, что это небольшое по объему прозаическое произведение (5-7 страниц) выполняется в свободной композиции и предполагает выражение индивидуального впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующие на определенную или исчерпывающую трактовку предмета.

Задача состоит в том, чтобы раскрыть проблему (вопрос) в сугубо личностном ключе, найти точки соприкосновения с собственным жизненным и духовным опытом, отразить глубину собственного переживания и размышлений, по поводу различных философско-мировоззренческих проблем, лежащих в основе жизненного мира личности, например, добра и зла, смысла жизни, свободы и ответственности, счастья, свободы и т. п. Эссеистический стиль допускает образность, афористичность, лиричность, эмоциональность в изложении собственных взглядов на проблему с обязательным соблюдением требования их письменной аргументации.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) В поставленном вопросе определить ключевую проблему;
- 2) Проработать идею, выражающее собственное отношение к проблеме и поддержать ее доказательством из соответствующих источников. Для аргументации необходимы ссылки точки зрения, цитаты других авторов, которые призваны усилить выдвинутые студентом аргументы.
- 3) Процесс выработки четкого и убедительного аргумента, подкрепленного логическим и последовательным интегрированием собранных материалов.

Структура аргументированного эссе включает в себя определенные составляющие:

а) *Введение.*

Во введении эссе сначала формулируется *вводное утверждение* (это особое, привлекающее внимание высказывание или вопрос, цитата или другие фактический материал, способное захватить, привлечь к себе внимание читателя) и далее приводится *тезисное утверждение*, которое способно выступить в роли некой направляющей последующего хода рассуждений, требующих аргументации.

б) *Презентация довода* предполагает определенное преподнесение доводов и последовательное предоставление доказательств ранее заявленных положений.

в) *Ожидание возражений.* Для усиления аргументации следует рассмотреть и ожидаемые возражения, применяя практику противоречия, тем самым совершенствуя критическое мышление, моделируя ситуации дискуссии, принимая во внимания, что другие точки зрения по данному вопросу не только существуют, но и имеют определенное

обоснование. Следует указать на слабые или противоречивые, неоднозначные места в приводимых точках зрения в качестве противоположных по отношению к собственной позиции.

г) *Вывод* должен включать синтез аргументации, повторное формулирование тезиса и заключительное утверждение.

Методические указания по организации самостоятельной работы студента

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом); прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков); выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

– Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.
- При подготовке к тесту или даже экзамену не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

На промежуточной аттестации определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Она может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к промежуточной аттестации – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи промежуточной аттестации является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины. Если, готовясь к промежуточной аттестации, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к промежуточной аттестации, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий. Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель промежуточной аттестации — проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение семестра.

Дополнительной целью промежуточной аттестации является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к промежуточной аттестации важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к студентам также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: экраном, проектором, ноутбуком (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска). Для проведения занятия лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для практической подготовки обучающихся используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки (электронно-библиотечные системы – <https://urait.ru>, <http://www.iprbookshop.ru>).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«Профессиональная ориентация и профессиональное консультирование»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации	Устный опрос (№ 32) Тест (№ 1) Практическое задание (№ 2, 3, 5, 8)	Контрольные вопросы для устного опроса (№ 12) Практические задания (№ 2, 3)
		Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач	Практическое задание (№ 2, 3, 5, 8)	Практические задания (№ 2, 3)
		Владеет навыками поиска, анализа и обработки информации	Практическое задание (№ 2, 3, 5, 8)	Практические задания (№ 2, 3)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	Знает инструменты и методы управления своим временем	Устный опрос (№ 39) Тест (№ 5)	Контрольные вопросы для устного опроса № 27
		Умеет выбирать наиболее эффективные способы управления временем	Практическое задание (№ 12)	Практическое задание (№ 6)
		Владеет навыками эффективного использования своего времени для достижения поставленных целей	Практическое задание (№ 12)	Практическое задание (№ 6)
	УК-6.2. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, предпринимает меры по её реализации	Знает принципы образования в течение всей жизни	Устный опрос (№ 40)	Контрольные вопросы для устного опроса № 26
		Умеет выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни,	Практическое задание (№ 1, 13)	Практическое задание (№ 7)
		Владеет навыками саморазвития.	Практическое задание (№ 1, 13)	Практическое задание (№ 7)

				задание (№ 7)
ПК-1. Способен осуществлять групповое и индивидуальное консультирование клиентов	ПК-1.1. Проводит экспертизу ситуационных проблем клиентов	Знает типологии проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, педагогические и др.)	Устный опрос (№ 34, 37) Тест (№ 1, 4) Практическое задание (№ 11)	Контрольные вопросы для устного опроса (№ 9, 21) Практические задания (№ 1, 4, 5)
		Умеет формировать и проверять консультативные гипотезы	Практическое задание (№ 11)	Практические задания (№ 1, 4, 5)
		Владеет навыками хранения и обработки персональных данных клиентов	Практическое задание (№ 11)	Практические задания (№ 1, 4, 5)
	ПК-1.2. Разрабатывает программы индивидуальной и групповой работы по психологической поддержке клиентов	Знает основы психологического консультирования (виды, формы, методы)	Устный опрос (№ 34, 37) Тест (№ 1, 4) Практическое задание (№ 11)	Контрольные вопросы для устного опроса (№ 9, 21) Практические задания (№ 1, 4, 5)
		Умеет оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций	Практическое задание (№ 11)	Практические задания (№ 1, 4, 5)
		Владеет навыками обоснования применения конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей	Практическое задание (№ 11)	Практические задания (№ 1, 4, 5)
Промежуточная аттестация				зачет

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания происходит с использованием метода тестирования, оценки практических заданий, при ответе на вопросы при устном опросе.

Методическое описание подготовки и проведения тестирования

Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут заданы задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий (практических).

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Примеры тестовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения практических заданий

Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с практическими заданиями. Время выполнения практического задания указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

Содержание практических заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения устного опроса

Целью опроса проверить у обучающихся знание понятия, объекта и предмета, цели и задач психологии, основных понятий, взаимосвязи с другими областями научного знания. Преподаватель проводит опрос во время практических и семинарских занятий. Примерные вопросы и критерии их оценки в п.3. Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация - зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по результатам текущего контроля успеваемости.

По очной форме обучения зачет выставляется после последнего занятия семинарского типа в триместре.

По заочной форме обучения зачет выставляется в специально отведенное расписанием сессии время. При этом во время зачета преподаватель проверяет выполненные студентами задания, а также задает дополнительные и уточняющие вопросы. На аттестацию каждого студента отводится 0,3 академических часа (около 14 минут).

3. Типовые контрольные задания

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Перечень типовых тестовых заданий

Промежуточный тест 1

1. Найти правильное соответствие: _____ – вид трудовой деятельности человека, который требует определенного уровня специальных знаний, умений и может служить источником доходов.

а) карьера; б) профессия; в) профессиограмма.

2. Перечислить средства труда:

а)

б)

в)

3. Тип профессий – группа профессий, сходных по предмету труда.

да / нет (ненужное зачеркнуть).

4. По характеру труда выделяют ____ класса(ов) профессий.

а) два, б) три, в) пять

5. Какие бывают психологические типы профессий?

а) _____ б) _____

в) _____ д) _____

6. Перечислить основные условия выбора профессии:

а) «хочу» –

б) «могу» –

в) «надо» –

7. Работа – трудовая деятельность человека, занимающего определенную должность.

да / нет (ненужное зачеркнуть).

8. Перечислите типологии профориентационных проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, педагогические и др.):

а)

б)

в)

г)

9. Перечислите источники информации для организации профориентационной и профконсультационной работы с учащимися: _____

Промежуточный тест 2

1. Найти правильное соответствие: _____ – ум или совокупность способностей человека к обучению и познавательной деятельности:

а) интеллект; б) профессия; в) образование.

2. Что в первую очередь определяет стиль поведения человека:

а) характер; б) темперамент; в) мотивация; г) все вышеперечисленное.

3. Какой темперамент характеризуется данным типом нервной системы:

сильный, уравновешенный, подвижный: _____

4. Перечислить основные типы темперамента:

а) _____ б) _____

в) _____ д) _____

5. Ассертивное поведение – это уверенное выражение того, что человек думает, чувствует, во что верит и отстаивание (утверждение) своих прав, одновременно уважая права других.

да / нет (ненужное зачеркнуть).

6. Средства общения:

а)

б)

7. Стресс связан:

а) со способностью каждого идти на риск;

б) с быстрой переменной настроения;

в) с неожиданной и острой ситуацией;

г) все ответы верны.

Промежуточный тест 3

1. Выбрать правильный ответ: _____ – система отношений между работодателями и работниками, регулируемая соотношением спроса на рабочую силу и ее предложением. Характеризуется количеством специалистов, количеством рабочих мест и заработной платой специалистов.

а) трудовая деятельность; б) рынок труда; в) центр занятости.

2. Профессиональная пригодность – это _____

3. Центр занятости населения предоставляет бесплатные услуги населению по содействию в трудоустройстве:

а) информирование о наличии вакантных мест;

б) регистрация и учет безработных;

в) выплата пособий безработным;

г) направление безработных на обучение новым профессиям;

д) помощь в профориентации, психологической поддержке безработных;

е) консультирование по вопросам занятости и трудового законодательства;

ж) все выше перечисленное.

4. Возраст, с которого допускается прием на работу:

а) 14 лет; б) 15 лет; в) 18 лет.

5. Найти правильное соответствие: _____ – профессиональный и служебный путь человека, изменение им своего профессионального и служебного положения:

а) квалификация; б) карьера; в) образование.

6. Какое образование можно получить в техникуме, колледже:

а) высшее профессиональное;

б) среднее профессиональное;

в) начальное профессиональное;

г) полное (среднее) общее;

д) основное общее.

Промежуточный тест 4

1. Основные фазы поиска работы:

а)

б)

2. Выбрать правильный ответ: _____ – проверка уровня развития общих и специальных способностей человека, особенностей интеллекта и характера с помощью тестов:

а) психологическое тестирование;

б) профессиональная пригодность;

в) образование.

3. Резюме – документ, представляющий собой краткую историю карьеры и описание профессионально важных качеств, по определенной форме напечатанный человеком, который ищет работу.

да / нет (ненужное зачеркнуть)

4. Основные составные части написания резюме (выбрать правильный ответ):

а) Ф.И.О;

б) образование;

в) профессиональный опыт;

г) специальные знания;

д) другие профессиональные навыки;

е) знание языков;

ж) интересы.

5. Перечислить основные виды собеседования:

а)

б)

6. Перечислите принципы психологического консультирования: _____

Промежуточный тест 5

1. Как древние греки называли поглотители времени:
 - а) хронографами
 - б) хронофагами
 - в) хронологиями
2. Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям:
 - а) срочность и регулярность
 - б) гибкость и жесткость
 - в) важность и срочность
3. Как называются неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени:
 - а) рубрикаторами потерь
 - б) расхитителями собственности
 - в) поглотителями времени
4. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:
 - а) реактивность
 - б) достижимость
 - в) амбициозность
5. Техника хронометража помогает:
 - а) выявить свои типовые стратегические цели
 - б) выявить свои типовые поглотители времени
 - в) определить критерии для формулирования цели

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

3.2. Перечень типовых практических заданий

Задание 1.

Разработайте краткий опросник с целью выявления причин затруднений в выборе профессии старшими школьниками. Составьте схему формулы «Хочу – Могу – Надо».

Задание 2.

1. Составить пакет диагностических методик на выявление:

- а) мотивов и ценностных ориентации личности;
- б) особенностей темперамента, характера, психических процессов (внимание, память, мышление, восприятие);
- в) особенности эмоционально-волевой сферы;
- г) общих способностей и профессиональных склонностей, в том числе - к самоанализу и самооценке.

Проведите поиск, критический анализ и синтез информации; обобщите результаты анализа для решения поставленных задач профориентационной работы.

Задание 3.

Распределите между собой методы морально-эмоциональной поддержки и методы оказания помощи в конкретном выборе и принятии решения о выборе сферы труда и профессиональной деятельности учащемуся 10 или 11 класса, подготовьте сообщения и проиллюстрируйте их применение в процессе взаимодействия с оптантом.

Задание 4.

1. Отберите и обоснуйте применение активизирующих методов в различных профориентационных ситуациях.
2. Раскройте методику проведения профориентационных игр и упражнений со школьниками.
3. Продемонстрируйте организацию и проведение одной из профориентационных игр с классом.
4. Подберите 2-3 игровых профориентационных упражнения и проведите их с группой из 6-7 человек.

Проведите поиск, критический анализ и синтез информации; обобщите результаты анализа для решения поставленных задач профориентационной работы.

Задание 5.

Разработайте структуру проекта психолого-педагогического сопровождения учащихся 8-9 или 10-11 классов в воспитательной системе школы. Продумайте содержание каждого из его разделов и представьте к защите на заключительном фактическом занятии.

Проведите поиск, критический анализ и синтез информации; обобщите результаты анализа для решения поставленных задач профориентационной работы.

Задание 6.

Пользуясь опорамии, раскройте сущность профессиографии, её структуру, содержание и методы изучения мира труда и профессий. Особое внимание обратите на понятие «Профессиограмма»: дайте его комментарий, сформулируйте определение, дайте характеристику различных видов профессиограмм.

Задание 7.

1. Обоснуйте применение метода профессиографии в содержании профориентационной работе со школьниками.
2. На основе схемы (в лекции) разработайте аналитическую профессиограмму профессии психолога-профконсультанта.
3. Составте формулу профессий, представляющих различные сферы труда (Ч -Ч, Ч-П, Ч-Т, Ч-ХО, Ч-З) - одну- две по выбору.
4. Используя схему Е.А.Климова, проанализируйте профессию психолога.

Задание 8.

Пользуясь учебным пособием «Психологическое сопровождение выбора профессии» под ред. Л.М.Митиной, изучите содержание и проведите с группой тренинговое занятие по одной из тем: «Способы развития профессионально важных качеств», «Планирование успешной карьеры», «Развитие умений принимать решение» и др.

Проведите поиск, критический анализ и синтез информации; обобщите результаты анализа для решения поставленных задач профориентационной работы.

Задание 9.

Студенческой группе разбиться на 4 подгруппы. Каждая подгруппа получает свое задание, отражающее содержание одного из направлений профориентационной работы.

Инструкция для группы «профконсультация»: составьте и оформите на бумаге принципы деятельности профконсультанта в школе. В качестве образца можно использовать «10 правил психолога-профконсультанта» (лекции) и другие источники.

Инструкция для группы «профотбор»: представьте, что вы являетесь членами приемной комиссии ВГПУ по специальности социальная педагогика. Какие бы вопросы вы задали абитуриенту, чтобы определить, насколько он или она подходит для обучения данной профессии? Составьте (письменно) не менее 15 вопросов и обоснуйте их.

Инструкция для группы «психологическая поддержка»: ознакомьтесь со стадиями переживаний безработного, предложенными французским психоаналитиком Лавье.

а) Придумайте и обсудите наиболее подходящие, по Вашему мнению, варианты вербальных ответов в предлагаемых ситуациях:

Ситуация 1. Старшеклассник обращается к социальному педагогу: «Как я могу найти нормальную работу, если у меня только при мысли о предстоящем собеседовании наступает нервная дрожь».

Ситуация 2. Молодой социальный педагог обращается к более опытному коллеге: «Кажется, я не справляюсь. У меня недостаточно опыта, я не уверен, что все делаю правильно».

Ситуация 3. Старшеклассник обращается к социальному педагогу после неудачно сданного вступительного экзамена в институт: «Мне обидно, что в школе я всегда лучше остальных знал этот предмет, а на вступительном экзамене в институт провалился».

Сравните свои варианты ответов с критериями оценки эмпатической обратной связи (см. приложение 2).

б) Составьте примерный алгоритм поведения выпускника школы, желающего трудоустроиться. Данный маршрут поиска работы должен помочь выпускнику в сборе и анализе информации из различных источников (СМИ, служба занятости, друзья и знакомые, частные агентства найма и др.) о свободных вакансиях.

Инструкция для группы «профинформирование»: придумайте несколько несуществующих профессий и расскажите о них так, чтобы они заинтересовали для Ваших товарищей, а также напишите объявление о приеме на работу по данным профессиям с требованиями к кандидатам.

Время на выполнение заданий – 30 минут, после чего члены каждой из групп знакомят остальных с результатами своей работы, а также отвечают на возникшие в ходе презентации вопросы.

Задание 10.

Деловая игра «Прием на работу».

I. Подготовительный этап. Инструкция: «Представьте, что Вы закончили университет и теперь Вам предстоит получить работу. Чтобы сделать это, Вам необходимо пройти собеседование с руководителями ряда учреждений социально-педагогического, педагогического и психологического профиля, а также доказать свою профессиональную компетентность. Собеседование проводится в устной форме, но требует наличия письменного резюме. Ваша задача – получить приглашение на замещение как можно больше вакансий». Выберите учреждения, в которых Вы бы хотели работать и используя типовые образцы, составьте резюме.

II. Процессуальный этап. Участники делятся на три подгруппы: «работодатели», «наблюдатели» и «кандидаты». Задача «работодателей» - составить список общих и специальных (учитывающих специфику деятельности учреждения) вопросов, направленный на то, чтобы выяснить уровень профессиональной компетентности кандидатов, их личностные особенности и мотивы выбора данной профессии. Задача «наблюдателей» – составить критерии оценки «кандидатов» (например: а) правильность составления резюме, б) уровень невербального общения, в) компетентность ответов и вопросов кандидата и т.д.), проанализировать процесс собеседования и дать оценку выводам «работодателей». Задача «кандидатов» – подготовиться к собеседованию и оценить качество задаваемых вопросов. В роли «кандидата» на ту или иную вакансию могут себя попробовать все участники игры.

Время собеседования с одним «кандидатом» - 2-3 минуты.

III. Рефлексивный этап организуется в форме коллективного обсуждения результатов собеседования.

IV. Пост-игровой этап – разработка личного плана профессионального самосовершенствования.

Задание 11.

Разработайте план психологического консультирования по проблемам профессионального выбора учащихся (с учащимися, с родителями).

Выделите основы психологического консультирования (виды, формы, методы) на которые вы будете опираться.

Задание 12

«Приоритеты»

Вспомнить всё, чем занимался за прошедшие сутки. По минутам. В сумме должно получиться 24 часа. Дальше надо распределить дела по приоритетам. И рассчитать, какое время в сутках у нас потрачено на действительно важные дела, а какое время мы потратили впустую.

Задание 13

8 «Карьерный рост».

Цель.

Отработать навыки исследования и планирования карьерной перспективы менеджера на основе анализа, проектирования и оценки преосуществленности продвижения кандидата.

Задание.

1. На примере конкретных вариантов карьерного роста двух реально действующих менеджеров Второго Московского часового завода (рис. 1 и рис. 2) сравните и проанализируйте последовательность и перспективы их должностного продвижения.
2. Ответьте на предложенные ниже вопросы.



Рис. 1. Карьера менеджера: вариант А



Рис. 2. Карьера менеджера: вариант Б

Вопросы:

1. Какой из представленных вариантов оценивается в коллективе завода как «блестящая карьера»?
2. Какой из вариантов карьеры потребовал более длительного образования и профессиональной подготовки?
3. В каком из вариантов продвижение на вышестоящие должности более естественно и обоснованно?
4. На реализацию какого из вариантов карьеры потребовалось больше времени?
5. Какой из вариантов перспективнее с точки зрения продвижения на должность директора завода?
6. Какой из вариантов дает большие возможности карьерного продвижения в рыночных условиях?
7. Какой из вариантов карьеры оценивается осуществившим его работником как более успешный?

Ожидаемый результат: развитие представлений студентов о разнообразии карьерных траекторий и приобретение практических умений и навыков в области оценки индивидуальных траекторий карьеры и построения карьерного плана сотрудника.

Критерии и шкала оценки решения практического задания

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если содержание работы/ответа полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практическое задание. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Обучающийся продемонстрировал в полном объеме необходимые знания и умения; умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; способность представлять результаты исследования в творческой форме; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы в целом отвечает установленным требованиям.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы/ответа достаточно полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, выводы достаточно обоснованы. Достаточно продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы отвечает установленным требованиям.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа недостаточно полностью соответствует заданию. Задание выполнено частично. Обучающийся демонстрирует недостаточное освещение заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну существенную ошибку, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Научная терминология используется недостаточно, выводы не обоснованы. Личный вклад обучающегося в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечает установленным требованиям.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа не соответствует заданию. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, наблюдаются значительные

	неточности в использовании научной терминологии, нет выводов, ограничен объем содержания выполненного задания. Оформление работы не отвечает установленным требованиям.
--	---

3.3. Перечень типовых вопросов к устному опросу

1. Этапы становления профориентологии.
2. Предмет, задачи и методы профориентологии.
3. Развитие отечественной системы профориентационной работы.
4. Развитие зарубежной системы профориентационной работы.
5. Особенности проведения профориентационных игр и занятий с учащимися 6-9 классов.
6. Особенности проведения профориентационных игр и занятий с учащимися 10-11 классов
7. Организация профориентационной работы с родителями.
8. Методика организации профессиографической экскурсии.
9. Профконсультирование как направление профориентационной деятельности.
10. Типы профконсультации. Кабинет профконсультации.
11. Понятие профессионального самоопределения как основной цели профориентационной работы в образовательном учреждении.
12. Профотбор как направление профориентационной деятельности
13. Социально-психологическая поддержка как направление профориентационной деятельности
14. Профинформирование как направление профориентационной деятельности
15. Возможности и ограничения использования методов беседы и лекции в профориентационной работе
16. Возможности и ограничения использования игровых методов в профориентационной работе
17. Возможности и ограничения использования диагностических методов в профориентационной работе
18. Этические проблемы обсуждения с клиентом результатов профессиональной диагностики
19. Основные этапы становления человека как субъекта труда. Специфика профессионального самоопределения на разных возрастных этапах
20. Общие и специальные требования к составлению профориентационных программ
21. Принципы систематизации классификаций профессий в целях практической профконсультации
22. Научные основы профотбора. Трехфакторная модель Ф. Парсонса.
23. Понятие профессиограммы: деловые и личностные требования к специалисту
24. Система качеств личности по Е.А. Климову (гражданские, отношение к труду, дееспособность, специальные способности, навыки и знания). Относительный характер профпригодности
25. Профессиография: сущность понятия и общая характеристика.
26. Понятие профессии. Классификация профессий.
27. Направления работы профориентационного центра. Причины, порождающие необходимость профориентационной работы в школе.
28. Факторы, оказывающие влияние на выбор профессии. Ошибки и затруднения при выборе профессии.
29. Требования профессии к человеку. Способности и профессиональная пригодность.
30. Понятие «профессионализм». Качества личности современного профессионала.
31. Этические проблемы профессионального консультирования. Правила педагога - профконсультанта.
32. Профессиональная адаптация. Сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации по профориентации и профконсультированию.
33. Индивидуальная психолого-педагогическая консультация по выбору профессии. Схема индивидуальной профконсультации.
34. Технологии проведения профконсультационной беседы, интервью. Основы психологического профориентационного консультирования (виды, формы, методы)
35. Потребность в трудовой деятельности. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.
36. Индивидуальный профессиональный план как средство реализации программы личностного и профессионального роста человека.
37. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения. Типологии профориентационных проблем граждан (учащихся, студентов, работников и др.) разной этиологии (социальные, социально-медицинские, педагогические и др.)
38. Профпросвещение как компонент профориентации учащихся. Формы профпросвещения в урочное и внеурочное время.
39. Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития. Виды тайм-менеджмента
40. Саморазвитие и планирование карьеры

Критерии и шкала оценки ответа при устном опросе

Оценка	Критерии ответа
Отлично	Отлично ставиться, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие содержания психологических закономерностей и специфики организации обучения на разных образовательных уровнях. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы

	<p>примерами. В освещении проблем содержания и использования психологических средств обеспечения образовательного процесса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.</p>
Хорошо	<p>Хорошо ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.</p>
Удовлетворительно	<p>При удовлетворительном ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.</p>
Неудовлетворительно	<p>В случае, когда обучающийся демонстрирует непонимание содержания психологических закономерностей и специфики организации обучения на разных образовательных уровнях; в ответе допущен ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.</p>

Типовые задания для промежуточной аттестации

3.4. Контрольные вопросы к устному опросу на зачете

1. Современные проблемы системы профориентации в России
2. Диагностическая концепция профориентационной деятельности
3. Воспитательная концепция профориентационной деятельности
4. Профориентационная работа в школе как система
5. Субъекты профориентационной деятельности
6. Профилирование безработных как социально-педагогическая проблема
7. Зарубежный опыт организации профориентационной деятельности
8. Отечественный опыт организации профориентационной деятельности
9. Проблемы профессионального самоопределения в психологии. Основы психологического консультирования (виды, формы, методы).
10. Значение диагностических методик в системе профориентации
11. Роль медицинских факторов в разработке личностного профплана
12. Сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации в профессиональной ориентации и профессиональном консультировании учащихся.
13. Значение лекции, беседы и диспута в системе профориентации
14. Деятельность центра профориентации и психологической поддержки молодежи в г. Волгограде
15. Деятельность Службы занятости населения по профориентации молодежи
16. Игровые методы профориентационной деятельности
17. Использование методики Майерса-Бриггса в профориентационной работе
18. Направления профориентационной работы в школе
19. Использование средств компьютерной диагностики в профориентации
20. Консультирование как направление профориентационной работы
21. Психологическая поддержка как направление профориентации. Типологии профориентационных проблем граждан (учащихся, студентов, работников и др.) разной этиологии (социальные, социально-медицинские, педагогические и др.)
22. Профинформирование как направление профориентации
23. Профотбор и профподбор как направление профориентации
24. Требования, предъявляемые к профконсультанту
25. Понятие «профпригодность» в психологии
26. Концепция формирования образовательной траектории образование через всю жизнь («LifeLongLearning»).
27. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра.

Контрольные практические задания к зачету

Задание 1.

Составьте план профориентационной беседы (консультирования) с учащимися 5-11 классов. Определите вид беседы. Сформулируйте ее цели и задачи, определите содержание, обоснуйте применение методических средств и организационных форм.

Задание 2.

Отберите и обоснуйте применение активизирующих методов в различных профориентационных ситуациях. Проведите поиск, критический анализ и синтез информации; обобщите результаты анализа для решения поставленных задач профориентационной работы.

Задание 3.

Подберите 2-3 игровых профориентационных упражнения для группы из 6-7 человек. Обоснуйте свой выбор. Проведите поиск, критический анализ и синтез информации; обобщите результаты анализа для решения поставленных задач профориентационной работы.

Задание 4.

Разработайте модель плана индивидуальной профессиональной консультации для учащегося 11 класса. Прокомментируйте профориентационную ситуацию учащегося. Определите вид консультации. Сформулируйте ее цели и задачи, определите содержание, обоснуйте применение методических средств и организационных форм.

Задание 5.

Разработайте план психологического консультирования по проблемам профессионального выбора учащихся (с учащимися, с родителями). (возраст учащихся по выбору студента).

Задание 6.

«Уборка в офисе» Вы – начальник на предприятии с названием «Планёрка». Ваши подчинённые – неряхи. В офисе бардак, пыль, грязь и т.п. К тому же накануне был корпоратив. Чтобы впредь неповадно было мусорить, убираться заставляют виновников бардака – самих работников. Дается строго отведённое время (например, 8 часов), набор доступных инструментов и приспособлений (щётки, пылесосы, моющие средства), ограниченная сумма денег, несколько помощников (у каждого своя роль). Вам, как ответственному за мероприятие, нужно составить план уборки на всю группу. Необходимо учесть, что на мойку окна уходит полчаса, а вызов сантехника может потребовать средств из бюджета. Кроме того, у каждого из помощников свои «тараканы»: один боится высоты, другой – аллергик и т.п.

Задание 7.

Представьте план своего саморазвития и построения карьеры. Прокомментируйте его.

Критерии и шкала оценки зачета

	Оценка
«Зачтено»	выставляется, если студент успешно выполнил более 70% заданий для текущего контроля успеваемости.
«Незачтено»	выставляется, если студент не выполнил более 70% заданий для текущего контроля успеваемости

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Профессиональная ориентация и профессиональное консультирование»
направление подготовки 37.03.01 Психология
направленность (профиль) программы: Общая психология и психологическое
консультирование
на 2020/2021, 2021/2022, 2022/23 уч.г.**

Внесенные изменения на 2023/2024 учебный год



ТВЕРЖДАЮ

Декан социально-психологического факультета

Т.В. Поштарева

«19» мая 2023 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus 2019, Google Chrome, Яндекс Браузер, Яндекс 360, Антивирус

8.4. Профессиональные базы данных

База данных психологов, работающих на территории РФ - <http://www.psychology-guide.ru>

База данных психологических методик - https://hr-portal.ru/psy_tools?ysclid=l6yr3dpf27651016965

8.5. Информационные справочные системы

1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>


Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

Поисковая система Google - <https://www.yandex.ru/>

Поисковая система Yandex- <https://www.rambler.ru/>

Поисковая система Yahoo - <https://www.yahoo.com/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин от «19» мая 2023 г. протокол № 9
зав. кафедрой  Е.В. Смирнова

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии СПФ
«19» мая 2023 г. протокол № 9

Председатель УМК  Т.В. Поштарева

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой социально-гуманитарных наук  Е.В. Смирнова
«19» мая 2023 г. протокол № 9